**ENTREVISTA COORDINADOR ACADEMICO**

**Objetivo:** Identificar las necesidades y problemáticas en el momento de cierre, apertura y reportes, en los diferentes ambientes de formación.

**Justificación:** Conocer las problemáticas que existen y afectan la comunicación entre el guarda y el personal del centro, además de identificar el canal de comunicación más óptimo para implementar en la entidad.

**1.** Considera necesaria la implantación de un adecuado sistema de información que facilite la comunicación entre guardas, instructores y personal administrativo para minimizar la perdida de tiempos.

**2.** Cuáles son las funcionalidades que requiere el sistema de información.

**3**. Que limitaciones considera pertinentes desarrollar al sistema de información.

**4.** Qué tipo de sistema de información considera es más acertado implantar en la institución.

**ENCUESTA INSTRUCTORES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO**

**Objetivo:** Identificar las necesidades y problemáticas en el momento de cierre, apertura y reportes, en los diferentes ambientes de formación.

**Justificación:** Conocer las problemáticas que existen y afectan la comunicación entre el guarda y el personal del centro, además de identificar el canal de comunicación más óptimo para Implementar en la entidad.

**1.** ¿Cuantos ambientes de formación utiliza en 1 día?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.** ¿Cuánto tiempo en promedio se tarda la apertura, cierre o notificación de reportes en los ambientes de formación?

1. 1 - 5 minutos
2. 5 - 10 minutos
3. Más de 10 minutos

**3.** ¿Considera que la apertura o cierre de los ambientes de formación se demoran más de lo necesario?

1. Si
2. No

**4.** ¿cuenta su celular con tecnología Smartphone / Androide?

1. Sí
2. No

**5.** ¿Cuenta con algún tipo de tecnología diferente al celular para comunicarse?

Walkie talkie \_\_\_\_ Computador \_\_\_\_ Tablet\_\_\_\_

Otro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.** Cuenta con datos móviles:

Si \_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_\_

**7.** ¿Haría uso de una aplicación que le permita solicitar la presencia del guarda de seguridad?

1. Sí
2. No
3. Tal vez

**8.** ¿Cree importante llevar un registro propio de los reportes que deba hacer mediante un aplicativo móvil?

1. Sí
2. No

**9.** ¿Qué tan dispuesto esta de descargar la aplicación?

1. Nada dispuesto
2. Poco dispuesto
3. Dispuesto
4. Muy dispuesto

**ENCUESTA GUARDAS DE SEGURIDAD**

**Objetivo:** Identificar las necesidades y problemáticas en el momento de cierre, apertura y reportes, en los diferentes ambientes de formación.

**Justificación:** Conocer las problemáticas que existen y afectan la comunicación entre el guarda y el personal del centro, además de identificar el canal de comunicación más óptimo para Implementar en la entidad.

**1**. ¿Cuantos ambientes de formación tiene a su cargo?

* 10 – 20
* 20 – 30
* 30 – 40
* 40 – 50
* 50 – 60
* Más de 60

**2.** Con que tipo tecnología cuenta para comunicarse?

Celular\_\_\_\_\_ walkie talkie\_\_\_\_ Computador\_\_\_\_\_\_ Tablet\_\_\_\_\_\_\_\_ Otro\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.** Cuál es el tiempo estimado para la apertura/cierre/reporte de novedades de un ambiente de formación?

* 1 -5 minutos
* 5 -10 minutos
* Más de 10 minutos

**4**. ¿Si existiera un medio de comunicación más practico entre los guardas y el personal del SENA que agilizara los procesos los utilizaría?

1. Sí
2. No

**5.** ¿Cree usted que sería más eficiente su labor implementando un proceso, en el que se le notifique que hay un instructor solicitándolo en el ambiente?

1. Se agilizaría el proceso.
2. No se agilizaría pero beneficiaria a los guardas que los tengan que buscar.
3. Se agilizaría el proceso ya que no se deben buscar entre guardas y personal de SENA.
4. No se agilizaría el proceso.

**6.** ¿Cómo valora esta iniciativa?

1. muy mala
2. mala
3. normal
4. buena
5. muy buena

**7.** Que canales de comunicación están autorizados en horas laborales, por la empresa para la que trabajan

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8.** Seria de utilidad tener conocimiento en que ambientes de formación hay instructores o personal administrativo activo en tiempo real.

1. Sí
2. No
3. Tal vez